

*"La forza del web sta nella sua universalità.  
L'accesso da parte di chiunque,  
indipendentemente dalle disabilità,  
ne è un aspetto essenziale"*  
Tim Berners Lee

Milano, 29 novembre 2007

# La redazione di un sito scolastico accessibile quando, come e perchè

# Sito scolastico: quando

- appena possibile
- prima però
  - informarsi
  - valorizzare l'esistente
  - coinvolgere
  - favorire relazioni

# Sito scolastico: perchè

- per **raccontare** → **appartenenza**
- per **informare** → **trasparenza**
- per favorire **relazioni** → **comunità**
- per fornire **servizi** → **servizio**

# Sito scolastico: come

- **usabile**

- la capacità del software di consentire a specifici utenti di interagire con **efficacia**, **efficienza** e **soddisfazione d'uso** per raggiungere specifici obiettivi in uno specifico contesto d'uso (ISO 9241)

- **accessibile**

- la capacità dei sistemi informatici di erogare servizi e fornire informazioni **fruibili**, **senza discriminazioni**, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari (art. 2 legge 4/2004)

- **di qualità**

- architettura – comunicazione – contenuti - gestione – funzionalità

# Sito scolastico: in che modo

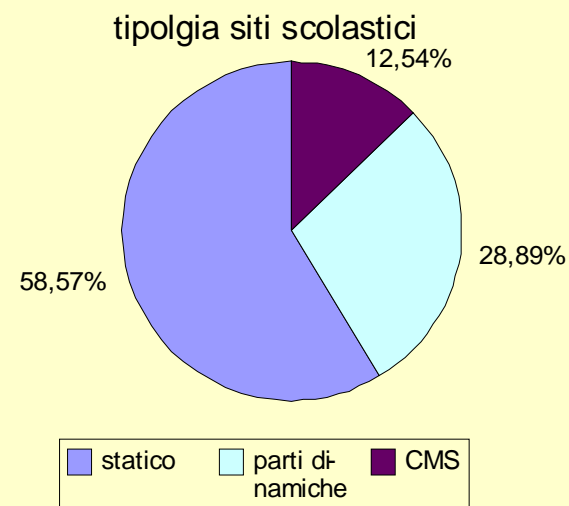
- statico
  - editor web commerciali: Dreamweaver, Frontpage, Website
  - editor web open source: Html-Kit - Nvu
- con contenuti dinamici
  - spesso statici con parti dinamiche (contatti, iscrizioni, richiesta di moduli, news, "include", blog, forum, wiki, newsletter, ...)
- dinamico con CMS
  - i più usati in Lombardia: Drupal, Joomla!, Plone, Docebo, Harmonia

# Sito scolastico in Lombardia

- statico: 369
  - Dreamweaver: 147
  - Frontpage: 90
  - Website: 27
- con parti dinamiche: 182
- CMS: 79
  - Drupal: 14
  - Joomla!: 13
  - Plone: 8
  - Docebo: 4
  - Harmonia: 3

Fonte:

Questionario siti scolastici in Lombardia  
14 novembre 2007 – su 630 siti



# Gli aspetti redazionali di un sito scolastico

- riguarda **tutte** le tipologie di siti
- richiede **conoscenze** sulla accessibilità, fruibilità, leggibilità dei testi
- si rivolge direttamente al **redattore** e a chi inserisce i contenuti
- **non** è completamente **controllabile** dal sistema (es. CMS)

# Gli aspetti redazionali il sito percepito

## a colpo d'occhio

- pagina nel suo insieme
- riconoscimento della struttura e delle parti
- aiuti grafici

## scansione della pagina

- selezione delle parti da leggere
- ricerca di parti importanti nei primi 30 secondi
- abbandono della pagina (e spesso del sito) se non si trova nulla che interessi

# Gli aspetti redazionali il sito percepito - conseguenze

a colpo d'occhio e con scansione della pagina

- rendere evidente di cosa si parla
- mettere in alto le informazioni o i servizi più importanti e/o più letti
- mantenere coerenza grafica tra le pagine
- strutturare il testo
- contenere la lunghezza della pagina, il numero di link e delle voci di menu
- curare labeling (nomi dei menu) e titoli

# Gli aspetti redazionali consigli per la scansione del testo

- usare microcontenuti (titoli, intestazioni, link, ...)
  - con non più di 40-60 caratteri
  - che abbiano senso anche fuori dal contesto
  - significativi
- suddividere il testo in paragrafi
  - Brevi e separati tra loro
- utilizzare le liste
- aumentare la “percorribilità” del testo
  - caratteri ed interlinea

# Gli aspetti redazionali il testo - consigli

- 1) Titoli **brevi e concreti**
- 2) Frasi **brevi** e con costruzioni coordinate
- 3) Forme verbali **attive** e personali
- 4) **Affermazione** anzichè doppia negazione
- 5) Soggetti **animati**
- 6) **Sciogliere** abbreviazioni o **acronimi**
- 7) Parole nella **lingua naturale**

Fonte: Linee guida Ermes.  
Regione Emilia Romagna

# Gli aspetti redazionali il testo - esercizi

## Titoli **brevi e concreti**

Correggi

Si presentano i lavori che sono stati svolti nell'ambito dell'attività del teatro svolta nel pomeriggio

---

Oggetto: *Circ. n. 343 sui criteri di attribuzione delle valutazioni da parte dei singoli docenti agli studenti delle proprie classi*

# Gli aspetti redazionali il testo - esercizi 2

Forme verbali **attive** e **personali**

Correggi

*Si è prevista un'azione formativa mirata ai docenti*

**Affermazione anziché doppia negazione**

Correggi

*Non si accettano moduli non compilati in ogni loro parte*

# Gli aspetti redazionali il testo - esercizi 3

## Soggetti **animati**

Fonte: Linee guida Ermes.  
Regione Emilia Romagna

Correggi

E' fatto obbligo ai soggetti partecipanti  
alla gara di presentare le domande

---

Il versamento va effettuato dai soggetti  
interessati entro il ...

# Gli aspetti redazionali organizzazione del testo

- Strutturare il testo per **criteri di rilevanza**: titoli, sottotitoli, paragrafi
- Utilizzare **liste** puntate o numerate
- **Contenere** il testo (max 2 schermate verticali)
- Seguire una sequenza logica degli argomenti **dal generale al particolare**

# Gli aspetti redazionali i paragrafi

- Il paragrafo deve essere concepito come un elemento **autonomo, breve**
- Definizione di paragrafo: "Ciascuna delle varie parti, generalmente brevi e dotate di una certa **unità di pensiero e di composizione**, in cui viene suddiviso un capitolo di un'opera (manuale di studio, trattato scientifico, legge, ordinamento, ecc.), o anche uno scritto in genere". (Treccani)
- Definizione di frase: "La frase o proposizione è **l'unità minima di comunicazione dotata di senso compiuto** (da Luca Serianni, Grammatica Italiana, UTET)
- Un paragrafo, quindi, può contenere più frasi (semplici o complesse) che insieme formano **un'unità logica di significato**

Fonte: Marco Bertoni.  
[www.semplicemente.org](http://www.semplicemente.org)

# Gli aspetti redazionali titoli e paragrafi

- È quindi molto importante curare la **strutturazione** del testo in titoli, sottotitoli e paragrafi (ma anche liste e tabelle)
- Elemento caratteristico del “**pensare accessibile**” e utilizzabile in differenti contesti (web, documenti, presentazioni, ecc. ecc.)
- In un elaboratore dei testi consente la generazione automatica dei **sommari** e una più semplice fruizione del documento (usare gli **stili**)
- In un pdf consente la navigazione attraverso i **segnalibri**
- In una pagina web consente maggiore **coerenza** grafica e la navigazione per titoli, intercettata dagli **screen reader** e sostitutiva del “colpo d’occhio” (tag h1, h2, ... p + fogli di stile)

# Gli aspetti redazionali le immagini - 1

- Le immagini non di sfondo devono essere **descritte** (attributo alt)
- Usare la descrizione vuota per le immagini decorative (alt="" )
- Scrivere testi **significativi** e legate alla **funzione** dell'immagine nel **contesto**
- La descrizione deve essere **equivalente** al contenuto informativo veicolato dall'immagine

# Gli aspetti redazionali le immagini - 2

- evitare di utilizzare le immagini per scrivere testi (consentite solo per loghi e banner)
- Se il logo o il banner contiene testo, il testo alternativo deve essere uguale
- Evitare la ridondanza dell'informazione (ad esempio se a fianco del logo della scuola contenente il nome della scuola, ci si può limitare a mettere alt="logo della scuola")

# Gli aspetti redazionali le immagini - esercizio 1

Prova a descrivere le immagini

Benvenuti in Porte Aperte sul Web, Comunità di Pratica per l'accessibilità dei siti scolastici - USR Lombardia



chi siamo | mappa | guida | faq | contatti

blog | scuole | tutorial | percorsi | scaffale | finestre | wiki

iniziare | sviluppare | valutare

ultimo aggiornamento: 05.10.2007

**Motore di ricerca**

Cerca nel sito

**Comunicare web a scuola**

Leggi, scarica, sottoscrivi, stampa la nostra **"tetrnewsletter"** in 4 formati: mail, PDF accessibile, XHTML, RSS.

**In primo piano** RSS

---

 **Porte Aperte a Smau**

**5 ottobre 2007**

Anche quest'anno Porte Aperte sul Web sarà a [Smau](#), Fiera di Milano (nuovo quartiere Rho Pero). L'appuntamento è per **mercoledì 17 ottobre alle ore 14.00**. Il titolo del seminario è "[L'accessibilità a scuola si fa insieme](#)".

Per saperne di più, leggi l'[articolo su Blog Aperti](#) e consulta il calendario completo dei seminari.

 **Newsletter numero due**

**dalle scuole**



Il [Blog del Calvinio](#): unico, divertente, appassionato.



# Gli aspetti redazionali le immagini - esercizio 2

Prova a descrivere  
l'immagine



# Gli aspetti redazionali le immagini - esercizio 2

- Opzioni di testo alternativo
  - a) Una mela in primo piano e sullo sfondo una città vista dalla sommità di un edificio
  - b) New York
  - c) La grande mela (The Big Apple), soprannome della città di New York
  - d) " "
  - e) Una mela
- Quale delle opzioni è corretta?

Fonte: Marco Bertoni.  
[www.semplicemente.org](http://www.semplicemente.org)

# Gli aspetti redazionali i link

- **testuali**, testi **brevi** e **significativi** (sono microcontenuti)
- se non di menu devono apparire **sottolineati**
- **descritti** tramite l'attributo `title` (attenzione però a ridondanza dell'informazione); se link a siti esterni scrivere `title="sito esterno"`
- Evitare l'apertura di nuove finestre
- In caso di immagini link condensare le descrizioni nell'attributo `alt` (es. `alt="link alla home page (logo)"`)

# Gli aspetti redazionali gli allegati

- Scrivere sempre formato e peso (pdf, 40 kb)
- Pdf
  - accessibili: da testi strutturati (taggati)
  - evitare la scansione come immagine
- Word, Open Office, RTF
  - se il peso non è eccessivo, salvare come RTF
  - strutturare il documento usando gli stili
  - descrivere le immagini (in Word 2000 e 2003: Formato immagine – web; in Word 2007: Dimensioni – Testo alternativo)
- Powerpoint
  - Le presentazioni powerpoint solitamente non sono accessibili
  - In ogni caso contenere il peso, controllare i contrasti, evitare le transizioni
  - Alternativa interessante è usare presentazioni in xhtml (esempio S5 di Meyer: <http://meyerweb.com/eric/tools/s5/>)

# Riferimenti e contatti

- risorse web

- [Linee guida Ermes per redattori](#) (Regione Emilia Romagna)
- [www.semplicemente.org](http://www.semplicemente.org) (blog di Marco Bertoni)
- [www.scuolacooperativa.net/moodle](http://www.scuolacooperativa.net/moodle) (in costruzione)

- contatti

- [alberto.ardizzone@porteapertesulweb.it](mailto:alberto.ardizzone@porteapertesulweb.it)
- [www.porteapertesulweb.it](http://www.porteapertesulweb.it)